



SUBVENCIÓNS MUNICIPAIS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO, ANO 2024

MODELO 3: XUSTIFICACIÓN

ENTIDADE	CIF	NÚM. REMAV	PRESIDENTE/A	NIF	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
ENDEREZO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE SOCIOS	IMPORTE TOTAL PREVISTO A RECADAR POLA COTA DE SOCIOS			

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES **PARA AS QUE SE SOLICITOU SUBVENCIÓN**

-Se é preciso cubrir mais actividades, acompañar outro modelo de xustificación da subvención 3.

-Se a entidade ten gastos comúns a varias actividades, incluírá este gasto nunha delas, explicando no apartado de observacións cales son as outras actividades que o precisan.

(*) Non se contabilizan nin as cotas de socios nin a subvención aprobada polo concello.

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	TIPO DE GASTOS	PROCEDENCIA INGRESOS (*)	ACHÉGASE
Nome da actividade: Días/ meses nos que se realizou:	Non se realizou <input type="checkbox"/> Indicar motivos: Producíronse modificacións <input type="checkbox"/> Indicar cales:	_____€ Especificar conceptos: Material non funxible(vestuario, instrumentos...) <input type="checkbox"/> Material funxible (comida. Material de oficina...) <input type="checkbox"/> Pago a profesores, monitores <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	_____€ Especificar procedencia: Subvención <input type="checkbox"/> *Aportar resolución Alumnado ou similares <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	Publicidade <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfico <input type="checkbox"/>
Nome da actividade:	Non se realizou <input type="checkbox"/> Indicar motivos:	_____€ Especificar conceptos: Material non funxible(vestuario, instrumentos...) <input type="checkbox"/>	_____€ Especificar procedencia: Subvención <input type="checkbox"/>	Publicidade <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfico <input type="checkbox"/>

Días/ meses nos que se realizou:	Producíronse modificacións <input type="checkbox"/> Indicar cales:	Material funxible (comida. Material de oficina...) <input type="checkbox"/> Pago a profesores, monitores <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	*Aportar resolución Alumnado ou similares <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	
Nome da actividade:	Non se realizou <input type="checkbox"/> Indicar motivos:	_____ € Especificar conceptos:	_____ € Especificar procedencia:	Publicidade <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfico <input type="checkbox"/>
Días/ meses nos que se realizou:	Producíronse modificacións <input type="checkbox"/> Indicar cales:	Material non funxible(vestuario, instrumentos...) <input type="checkbox"/> Material funxible (comida. Material de oficina...) <input type="checkbox"/> Pago a profesores, monitores <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	Subvención <input type="checkbox"/> *Aportar resolución Alumnado ou similares <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	
Nome da actividade:	Non se realizou <input type="checkbox"/> Indicar motivos:	_____ € Especificar conceptos:	_____ € Especificar procedencia:	Publicidade <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfico <input type="checkbox"/>
Días/ meses nos que se realizou:	Producíronse modificacións <input type="checkbox"/> Indicar cales:	Material non funxible(vestuario, instrumentos...) <input type="checkbox"/> Material funxible (comida. Material de oficina...) <input type="checkbox"/> Pago a profesores, monitores <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	Subvención <input type="checkbox"/> *Aportar resolución Alumnado ou similares <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	
Nome da actividade:	Non se realizou <input type="checkbox"/> Indicar motivos:	_____ € Especificar conceptos:	_____ € Especificar procedencia:	Publicidade <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfico <input type="checkbox"/>
Días/ meses nos que se realizou:	Producíronse modificacións <input type="checkbox"/> Indicar cales:	Material non funxible(vestuario, instrumentos...) <input type="checkbox"/> Material funxible (comida. Material de oficina...) <input type="checkbox"/> Pago a profesores, monitores <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	Subvención <input type="checkbox"/> *Aportar resolución Alumnado ou similares <input type="checkbox"/> Outros <input type="checkbox"/>	
		TOTALIDADE GASTOS	TOTALIDADE INGRESOS	
		€	€	
OBSERVACIÓNS:				

CERTIFICACIÓN DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS GASTOS REALIZADOS

-Se é preciso cubrir mais facturas, acompañar outro modelo de xustificación da subvención 3.

O importe a xustificar, aprobado pola XGL é de:

-Deberá acompañarse facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, nos termos establecidos legalmente.

-Xuntarase cargo bancario ou acreditación inequívoca do pagamento.

-Declaro que as facturas presentadas como xustificantes de gasto, relacionadas na táboa que segue, son presentadas unicamente para xustificar a subvención do concello de Bergondo.

(*) Numerar e ordenar as facturas. Indicar a lápiz na propia factura o seu número de orde na listaxe

Nº orde (*)	Nº factura	Concepto	Proveedor	Data gasto	Data expedición factura	Importe (sen iva)	Importe (con iva)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
						TOTAL		

De ser necesario habrá que presentar:

- **Modelo 3:** modelo de recibín para profesores e/ou monitores.
- **Modelo 5:** modelo para gastos de viaxe (so para as actividades que se desenvolvan fora do termo municipal, como consecuencia de intercambios deportivos ou culturais, ou pola participación en campionatos)

Bergondo (A Coruña), de de 2024

Asdo.: (Presidente/a e secretario/a)