

ENTIDADE	CIF	NÚM. REMAV	PRESIDENTE/A	NIF	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
ENDEREZO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE SOCIOS	IMPORTE TOTAL PREVISTO A RECADAR POLA COTA DE SOCIOS			

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITOU SUBVENCIÓN

-Se é preciso cubrir máis actividades, acompañar outro modelo de xustificación da subvención 3.

-Se a entidade ten gastos comúns a varias actividades, incluíra este gasto nunha delas, explicando no apartado de observacións cales son as outras actividades que o precisan.

(*) Non se contabilizan nin as cotas de socios nin a subvención aprobada polo concello.

DENOMINACIÓN	REALIZACIÓN	TIPO DE GASTOS	PROCEDENCIA INGRESOS (*)	ACHÉGASE
Nome da actividade: Días/ meses nos que se realizou: 	Non se realizou ☐ Indicar motivos: Producíronse modificacións ☐ Indicar cales: 	€ Especificar conceptos: Material non funxible (vestiario, instrumentos...) ☐ Material funxible (comida. Material de oficina...) ☐ Pago a profesores, monitores ☐ Outros ☐	€ Especificar procedencia: Subvención ☐ *Aportar resolución ☐ Alumnado ou similares ☐ Outros ☐	Publicidade ☐ Reportaxe fotográfico ☐
Nome da actividade: 	Non se realizou ☐ Indicar motivos: 	€ Especificar conceptos: 	€ Especificar procedencia: 	Publicidade ☐ Reportaxe fotográfico ☐

Días/ meses nos que se realizou:	Producíronse modificacións ☐ Indicar cales:	Material non funxible(vestuario, instrumentos...) ☐ Material funxible (comida. Material de oficina...) ☐ Pago a profesores, monitores ☐ Outros ☐	Subvención ☐ *Aportar resolución ☐ Alumnado ou similares ☐ Outros ☐	
Nome da actividade: Días/ meses nos que se realizou:	Non se realizou ☐ Indicar motivos: Producíronse modificacións ☐ Indicar cales:	€ Especificar conceptos: Material non funxible(vestuario, instrumentos...) ☐ Material funxible (comida. Material de oficina...) ☐ Pago a profesores, monitores ☐ Outros ☐	€ Especificar procedencia: Subvención ☐ *Aportar resolución ☐ Alumnado ou similares ☐ Outros ☐	Publicidade ☐ Reportaxe fotográfico ☐
Nome da actividade: Días/ meses nos que se realizou:	Non se realizou ☐ Indicar motivos: Producíronse modificacións ☐ Indicar cales:	€ Especificar conceptos: Material non funxible(vestuario, instrumentos...) ☐ Material funxible (comida. Material de oficina...) ☐ Pago a profesores, monitores ☐ Outros ☐	€ Especificar procedencia: Subvención ☐ *Aportar resolución ☐ Alumnado ou similares ☐ Outros ☐	Publicidade ☐ Reportaxe fotográfico ☐
Nome da actividade:	Non se realizou ☐	€	€	Publicidade ☐

6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

30							
TOTAL							

De ser necesario habrá que presentar:

- **Modelo 4:** modelo de recibín para profesores e/ou monitores.
- **Modelo 5:** modelo para gastos de viaxe (so para as actividades que se desenvolvan fora do termo municipal, como consecuencia de intercambios deportivos ou culturais, ou pola participación en campionatos)

Bergondo (A Coruña), de de 2026

Asdo.: (Presidente/a e secretario/a)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE BERGONDO (A CORUÑA)