CONCELLO DE BERGONDO
Estrada da Coruña, 12 - 15165 Bergondo (A Coruña) • Telf.: 981 79 12 52 • Fax: 981 79 42 33

**ACTA DA SESIÓN 9ª DE BAREMACIÓN DOS CONCURSOS DO TRIBUNAL NÚMERO 4 DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DAS PRAZAS INCLUIDAS NO PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL AO ABEIRO DA DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª DA LEI 20/2021, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO ANO 2022**

Sendo as 13:05 horas do día 27 de xullo de 2023, en sesión celebrada no salón de sesións da Casa do Concello de Bergondo, consonte coa previsión contida na Base 9ª, apartado 6, das Bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos referentes ás prazas incluídas na Oferta Pública de Emprego extraordinaria para a estabilización do emprego temporal do Concello de Bergondo do ano 2022 aprobada por Resolución desta alcaldía núm. 543/2022, do 18 de maio (*BOP núm. 97 do 24.05.2022 e DOG núm. 101 do 27.05.2022*), ao abeiro da Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, publicadas (BOP núm. 243 do 26.12.2022), reúnense os membros do Tribunal de selección consonte coa composición determinada na Resolución de Alcaldía núm. 792/2023, do 4 de xullo (BOP núm. 129 do 07.07.2023) e convocados pola mesma, que a continuación se relacionan:

**Presidente:** Juan Carlos Gómez Pérez (funcionario de carreira de administración especial do Concello de Bergondo)
**Vogais:**
Laura Gutierrez Ortíz (funcionaria de carreira con habilitación de carácter nacional do Concello de Bergondo)
Rosa M.ª Calviño Calvete (funcionaria de carreira de administración xeral do Concello de Bergondo)
Óscar Cendón García (funcionario de carreira de administración especial do Concello de Bergondo)
**Secretaria:** Ana María Cacharrón Castelos (funcionaria de carreira con habilitación de carácter nacional do Concello de Bergondo)

Existindo quórum suficiente para as actuacións do día de hoxe nesta 9ª sesión.

Analízanse as solicitudes de revisión presentadas e que a continuación se relacionan, con indicación de nome e apelidos, número e data de rexistro de entrada e procedemento/s:

| **Apelidos e nome** | **NRE/data** | **Procedemento(s)** |
|---|---|---|
| Mosquera Martínez, Leticia | 202399900002803 do 19.07.2023 | 01.01.00.02<br>07.01.00.05 |
| Sanchez Calvo, Lucía | 202399900002811 do 20.07.2023 | 01.01.00.02<br>02.01.00.02<br>03.01.00.03/03.02.00.04<br>07.01.00.05 |
| Pérez Fernández, Silvia | 202399900002854 do 24.07.2023 | 01.01.00.02<br>02.01.00.02<br>03.01.00.03/03.02.00.04<br>07.01.00.05 |

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público)

CVD: YKFyFrsIJoo56NoUzhaO
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Polo Tribunal revísanse as valoracións dos méritos correspondentes ás persoas aspirantes que teñen solicitado revisión, co seguinte resultado:

**1ª. Mosquera Martínez, Leticia**

Solicita que se lle valore a formación achegada coa solicitude de participación nos dous procesos selectivos aos que concorre (01.01.00.021 Oficial administrativo contratación e 07.01.00.05 Oficial administrativo (C1))

As bases regulan a acreditación e avaliación deste mérito do seguinte xeito:

*«...B.- Formación: ata un máximo de 40 puntos, valorándose a realización de cursos homologados, polas diferentes Administracións Públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos de formación continua* ***cuxo contido estea relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos: os de coñecemento da lingua galega, prevención de riscos, dereitos e deberes dos empregados públicos, igualdade, protección de datos, atención ao cidadán e comunicación, protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática****.*

*Valoraranse só os cursos realizados* ***nos últimos 10 anos anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación na convocatoria, agás os de coñecemento da lingua galega, que valoraranse en calquera caso, con independencia do ano no que se realizasen****.*

*Non serán obxecto de valoración os títulos que se esixan como requisito para o acceso a cada convocatoria.*

*Por grupos e subgrupos de titulación, a táboa de horas requirida para acadar a puntuación máxima será: Grupo A1/I: 200 horas (0,20 puntos/hora) Grupo A2/II: 150 horas (0,27 puntos/hora) Grupo C1/III: 75 horas (0,54 puntos/hora) Grupo C2/IV: 40 horas (1 punto/hora) Grupo AP/V: 25 horas (1,6 puntos/hora)*
*…..*

*B. A formación específica acreditarase mediante a achega do título correspondente ou certificación ou documento acreditativo equivalente de ter realizado o curso ou acción formativa alegados, e que teña sido expedido/emitido polo órgano/autoridade competente da entidade/ organismo organizador ou responsable aos ditos efectos acreditativos. Nos anteditos documentos acreditativos da realización dos cursos/accións formativas deberá constar: a data da súa realización, a súa duración (en horas e/ou créditos), o seu obxecto e/ou materias/temario/contidos impartidos (agás nos cursos monógráficos, xornadas, simposios, seminarios, congresos ou similares). De non figurar ou acreditarse ditos extremos, non serán obxecto de valoración. En todo caso, non se terán en conta outras formas de acreditación da formación específica diferentes das previstas nestas bases.*
*Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados, nin debidamente acreditados, na forma, prazo e con arranxo aos criterios básicos sinalados na presentes bases xerais e/ou de ser o caso, aqueles outros criterios complementarios e prazos concretos sinalados nas correspondentes bases específicas. Os méritos que se acheguen ou acrediten fóra dos prazos concretos sinalados ao efecto nas respectivas convocatorias e bases específicas, serán considerados como achega de documentación fóra de prazo e, polo tanto, non susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que, previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra previamente achegada en forma e prazo»*

Como se indicoua na sesión 5ª deste Tribunal, os cursos de contido ofimático, achegados pola solicitante, non foron impartidos por Administracións Públicas ou recoñecidos por ela, polo que non pode ser obxecto de avaliación. Os cursos relativos a: mediación no ámbito educativo, no ámbito familar, no ámbito penal, … ou os

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público)

CVD: YKFyFrsIJoo56NoUzhaO
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE BERGONDO
Estrada da Coruña, 12 - 15165 Bergondo (A Coruña) • Telf.: 981 79 12 52 • Fax: 981 79 42 33

cursos sobre atención xurídica ás vítimas de violencia de xénero; cálculo das penas; as persoas maiores e a Convención de NU sobre as persoas con discapacidade; dereito de extranxería; dereito de familia e sucesións; dereito, intelixencia e guerra económica… refírense a unha rama de coñecemento moi concreta no eido da práctica da avogacía, no que a aspirante acada unha ampla formación, pero non son materias que teñan un contido relacionado coas funcións propias das prazas obxecto da convocatoria como esixen as bases, ás que concurre a aspirante como son a de Oficial administrativo.

Polo que, por unanimidade, o Tribunal desestima o solicitado e reitérase na baremación efectuada nas sesións 5ª e 8 ª do pasado 18 de xullo.

**2ª. Sanchez Calvo, Lucía**

Solicita revisión da baremación da experiencia nas prazas 01.01.00.02 Oficial administrativo contratación; 02.01.00.02 Oficial administrativo; 03.01.00.03/03.02.00.04 Oficial administrativo; 07.01.00.05 Oficial administrativo; indica que vista a baremación do proceso de estabilización no citado proceso e detectado un erro na puntuación da súa experiencia profesional (ten 177 meses no corpo requirido nas bases, por 0,34 puntos sae un total de 60,18 puntos).

As bases regulan a acreditación deste mérito do seguinte xeito:

*«...4. Os méritos valoraranse con referencia á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso.*
*Ningún dos requisitos fixados para a participación nas convocatorias dos diferentes procesos selectivos de estabilización regulados nas presentes bases poderán ser considerados e valorados, tamén, como mérito do concurso.*
*A. A experiencia profesional acreditarase:*

***- No caso de relación funcionarial: mediante certificación expedida pola Secretaría do Concello ou órgano competente da Administración Pública correspondente, onde se teñan prestado os servizos que se acreditan e no que conste como mínimo: Servizos prestados en Corpo, Escala, Subescala, Praza ou Plantilla; Grupo/Subgrupo art. 76 RDL5/15; Vínculo; Data de inicio; Data de finalalización e xornada de traballo e certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral de Seguridade Social***
*(…)*

*En todo caso, da documentación xustificativa que se achegue, deberá concluírse de xeito claro e inequívoco o corpo, escala, categoría profesional ou natureza na que se teñan prestados os servizos que se pretende se valoren. As puntuacións referiranse a cada mes completo de servizos prestados, entendendo que un mes equivale a 30 días naturais. As fraccións de tempo inferiores ao mes puntuaranse proporcionalmente. ...»*

Como xa se indicou na sesión 5ª deste Tribunal, a documentación achegada pola aspirante xunto coa solicitude de participación, non incluía o «*certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral de Seguridade Social*»; dos certificados de servizos prestados achegados pola aspirante nun deles constan tódolos datos esixidos como mínimos na Base transcrita pero noutro, non consta a *"xornada de traballo"* polo que non se lle pode avaliar.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público)

CVD: YKFyFrsIJoo56NoUzhaO
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Polo que, por unanimidade, o Tribunal desestima o solicitado e reitérase na baremación efectuada nas sesións 5ª, 6ª, 7ª e 8ª do pasado 18 de xullo.

**3ª. Pérez Fernández, Silvia**

Solicita revisión da baremación da experiencia nas prazas 01.01.00.02 Oficial administrativo contratación; 02.01.00.02 Oficial administrativo; 03.01.00.03/03.02.00.04 Oficial administrativo; 07.01.00.05 Oficial administrativo; indica que vista a baremación do proceso de estabilización no citado proceso e detectado un erro na puntuación da súa experiencia profesional xa que non se lle valorou a experiencia no Concello de Ferrol.

As bases regulan a acreditación deste mérito do seguinte xeito:

*«...4. Os méritos valoraranse con referencia á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso.*
*Ningún dos requisitos fixados para a participación nas convocatorias dos diferentes procesos selectivos de estabilización regulados nas presentes bases poderán ser considerados e valorados, tamén, como mérito do concurso.*

*A. A experiencia profesional acreditarase:*

***- No caso de relación funcionarial: mediante certificación expedida pola Secretaría do Concello ou órgano competente da Administración Pública correspondente, onde se teñan prestado os servizos que se acreditan e no que conste como mínimo: Servizos prestados en Corpo, Escala, Subescala, Praza ou Plantilla; Grupo/Subgrupo art. 76 RDL5/15; Vínculo; Data de inicio; Data de finalalización e xornada de traballo e certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral de Seguridade Social***
*(…)*

*En todo caso, da documentación xustificativa que se achegue, deberá concluírse de xeito claro e inequívoco o corpo, escala, categoría profesional ou natureza na que se teñan prestados os servizos que se pretende se valoren. As puntuacións referiranse a cada mes completo de servizos prestados, entendendo que un mes equivale a 30 días naturais. As fraccións de tempo inferiores ao mes puntuaranse proporcionalmente. ...»*

A documentación achegada pola aspirante xunto coa solicitude de participación, non incluía o «*certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral de Seguridade Social*»; dos certificados de servizos prestados achegados pola aspirante nun deles constan tódolos datos esixidos como mínimos na Base transcrita pero noutro, non consta a *"xornada de traballo*" polo que non se lle pode avaliar.

Polo que, por unanimidade, o Tribunal desestima o solicitado e reitérase na baremación efectuada nas sesións 5ª, 6ª, 7ª e 8ª do pasado 18 de xullo.

Non sendo outro o obxecto desta sesión, dáse por rematada a mesma, redactándose a presente acta que se asina de xeito telemático a través da sala de sinaturas de portafirmas dependente da Deputación Provincial da Coruña (https:/www.dacoruna.gal/portafirmas/) por tódolos integrantes do Tribunal e considerándose como lugar de sinaturas aos efectos oportunos o Concello de Bergondo. Dou fe; a secretaria

O Presidente Os/as Vogais A secretaria

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público)

CVD: YKFyFrsIJoo56NoUzhaO
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.